



JUNTA DE FREGUESIA DE ALCOCHETE
QUADRO DE PESSOAL 2018

Nos termos do Artº 5º da Lei Nº 12-A/2008

Atribuições /Competências /Actividades	Cargo/Categoria	Número de postos de trabalho		OBS
		Ocupados	A Criar	
Serviços Administrativos Apoio aos Órgãos Autárquicos (Executivo e Deliberativo): Trabalho de elaboração e preparação de documentação para reuniões e elaboração de outros documentos segundo instruções dos mesmos, Execução de deliberações. Gestão Administrativa e Financeira: Coordenação dos recursos humanos existentes, Elaboração dos documentos previsionais (GOP e Orçamento), gestão e execução. Elaboração da documentação da prestação de contas. Recursos Humanos: Gestão geral. Recrutamento e seleção. Controle de férias faltas e licenças. Processamento de vencimentos. Património: Manter atualizado o Inventário do cadastro e património da Junta de Freguesia. Expediente geral e atendimento ao público: Emissão de atestados, declarações, certidões e outros documentos. Gestão do arquivo e da correspondência. Atendimento geral efetuado na Sede.	Assistente Técnico	2	0	
Total Geral		2	0	

Mapa Resumo dos postos de trabalho por Carreira / Categoria			
Carreira / Categoria	Número de postos de trabalho		
	Ocupados	A criar	Total
Assistente Técnico	2	0	2
Total Geral	2	0	2

Aprovado em reunião da Junta de Freguesia de 23/01/2018

Aprovado em sessão da Assembleia de Freguesia de 08/02/2018